Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра национальной и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ
проректор
_____ П.А. Машаров
«29» марта 2024 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины **«Управленческий консалтинг»** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Государственное и муниципальное управление), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1016 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245, в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:
доцент кафедры национальной и региональной экономики, канд. экон. наук, доцент А. М. Зайцева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры национальной и региональной экономики
Протокол от 26.03.2024 г. № 8а

Заведующий кафедрой Е. Г. Кошелева

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г. Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
канд. экон. наук, доцент
26.03.2024 г. Е. Г. Кошелева

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: основы российской государственности, политология, информационные технологии и инструменты программирования, введение в профессиональную деятельность, основы государственного и муниципального управления, теория управления, теория организации, региональная экономика и управление, развитие и размещение производительных сил, управление коммуникациями, управление государственными и муниципальными финансами, государственные и муниципальные информационные системы, управление общественными отношениями, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение решений в сфере государственного и муниципального управления, прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении, маркетинг территорий, основы GR-менеджмента.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

государственный и муниципальный контроль (надзор), экономическая безопасность государства, антикризисное управление, а также производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.20 «Управленческий консалтинг»
Часть образовательной программы	Вариативная часть (формируемая участниками образовательных отношений) Безальтернативные дисциплины
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	Форма контроля
Очная	4	8	30	0	30	84	144	зачет
Очно-заочная	4	8	10	0	8	126	144	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование системы теоретических знаний, практических умений и навыков в области управленческого консультировании, освоение его терминологии и понятийного аппарата, определение основных форм и методов управленческого консультирования с учетом анализа и оценки отечественного и зарубежного опыта. А также получение первичных навыков консультирования в сфере будущей профессиональной деятельности.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-4. Владеет навыками формирования и прогнозирования цен на товары, работы, услуги; способен осуществлять консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; владеет навыками обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и управленческого консультирования
		Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
		Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений
		Умеет использовать инструментальные средства для управленческого консультирования
		Владеет навыками системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
	УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
		Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
		Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
		Владеет навыками разработки и оценивания альтернативных решений с учетом рисков

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-4. Владеет навыками формирования и прогнозирования цен на товары, работы, услуги; способен осуществлять консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; владеет навыками обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-4.И-1. Понимает базовые принципы формирования цен на товары, работы услуги	Знает основы государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления.
		Умеет искать и собирать экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат)
		Владеет навыками использования экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективными основами функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования)
	ПК 4. И-2. Может применить на практике различные информационные технологии при размещении заказов	Знает полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов; способы и процедуры размещения государственных и муниципальных заказов.
		Умеет применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; полученные знания при осуществлении деятельности по размещению государственных и муниципальных заказов.
		Владеет навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных заказов.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1. Теоретические основы управленческого консалтинга	
Тема 1. Содержание и особенности консалтинговой деятельности в современных условиях хозяйствования.	1.1. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины. 1.2. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. 1.3. Виды консультационных услуг. 1.4. Возникновение управленческого консалтинга. История зарождения, становления и развития консалтинговой деятельности. 1.5. Управленческий консалтинг сегодня. 1.6. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.
Тема 2. Классификация и основные виды	2.1. Субъекты и объекты консультирования. 2.2. Экспертное, процессное и обучающее консультирование.

консалтинговых услуг. Формирование партнерских отношений «консультант – клиент».	2.3. Взаимодействие «консультант-клиент». Поведенческие роли консультанта. Методы воздействия на «систему клиента». 2.4. Психологические проблемы взаимоотношения «консультант-клиент». Консультант – помощник в решении управленческих проблем. 2.5. Мотивация и этика консультанта. Личностные качества консультанта. Отбор и окончательный выбор консультанта.
Тема 3. Технология (этапы) консалтинговой деятельности.	3.1. Структура и стадии осуществления проекта. 3.2. Начало работы над проектом: первичное диагностирование задачи, план проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг. Диагностирование. 3.3. Поиск идей для возможных решений, разработка и оценка имеющихся альтернатив, представление клиенту возможных предложений. 3.4. Реализация проекта. 3.5. Роль консультанта в решении поставленной задачи. 3.6. Завершение работы над проектом. Оценка проведенной работы, окончательный отчет.
Тема 4. Сущность и содержание процесса управленческого консультирования.	4.1. Понятие процесса управленческого консультирования. 4.2. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. 4.3. Стадии и этапы процесса консультирования. 4.4. Предпроектная стадия консалтингового процесса. 4.5. Проектная стадия: диагностика, разработка решений, внедрение решений. 4.6. Послепроектная стадия.
Тема 5. Основные методы консалтинговой деятельности.	5.1. Методы управленческого консалтинга: коучинга, деловые и ролевые игры, метод живого моделирования коллективной деятельности, разработка и написание рекомендаций, тренинги. 5.2. Новые методы воздействия на управленческую структуру организации: реинжиниринг, аутсорсинг, метод «шесть сигм».
Содержательный модуль 2. Особенности управленческого консалтинга. Оценка эффективности управленческого консалтинга	
Тема 6. Инструментарий управленческого консультирования.	6.1. Бенчмаркинг: понятие и виды. 6.2. Экспертная оценка: понятие, сущность и основные методы (метод ассоциаций, парных сравнений, векторов предпочтений, фокальных объектов, индивидуальный экспертный опрос, средней точки). 6.3. Ретроспективный анализ. Мониторинг рисков. Структуризация проблемного поля организации. 6.4. Метод «SWOT-анализа: понятие, назначение, структура, этапы проведения, параметры оценки организации, параметры оценки среды, составление матрицы для определения сильных и слабых сторон организации, матрица рыночных возможностей и угроз, матрица корреляционного анализа. 6.5. Метод социометрии в диагностике социально-психологического климата организации: сущность, технология реализации; социограммы и социоматриц. 6.6. Расчет социометрических индексов. Диагностическое интервью.

	6.7. Метод фокус-групп: подготовка и процесс. Наблюдение: сущность и виды.
Тема 7. Характеристики и основные виды консультантов	7.1. Создание консультационной организации. 7.2. Правовые и организационные формы консалтингового бизнеса. 7.3. Специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности. 7.4. Классификация консалтинговых организаций и услуг. 7.5. Подбор, обучение и оплата туда сотрудников консультационной организации. 7.6. Качество консалтинговых услуг. 7.7. Ценообразование на консалтинговые услуги.
8. Организационная динамика. Источники организационных изменений.	8.1. Организационная нестабильность и ее основные формы. 8.2. Цикличность как форма организационного развития. 8.3. Модели жизненных циклов организации. Фазы организационного цикла*. 8.4. Организационные патологии и организационные кризисы, их формы, причины возникновения. 8.5. Источники развития организации. 8.6. Необходимость организационной диагностики.
Тема 9. Функциональное консультирование.	9.1. Консалтинг в управлении финансами. 9.2. Консалтинг в области маркетинга и сбыта. 9.3. Консалтинг в управлении производством. Качество продукции. Методы организации производства. 9.4. Консалтинг в управлении персоналом*. 9.5. Консалтинг в управлении малым бизнесом. 9.6. Консалтинг в управлении государственным сектором и его особенности. 9.7. Разработка и внедрение программы по повышению эффективности деятельности государственных организаций.
Тема 10. Эффективность и качество консалтинга. Оценка результатов.	10.1. Ожидания клиента и реальные результаты. 10.2. Зависимость результатов от направления консультирования. 10.3. Проблемы оценки качества и эффективности консультирования. 10.4. Прямые и косвенные показатели эффективности. 10.5. Количественная и качественная оценка. Экономические показатели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 8

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Теоретические основы управленческого консалтинга					
Тема 1. Содержание и особенности консалтинговой деятельности в современных условиях хозяйствования.	2	0	2	10	**14**
Тема 2. Классификация и основные виды консалтинговых услуг. Формирование партнерских отношений «консультант – клиент».	4	0	4	8	**16**

Тема 3. Технология (этапы) консалтинговой деятельности.	4	0	2	8	**14**
Тема 4. Сущность и содержание процесса управленческого консультирования.	2	0	2	8	**12**
Тема 5. Основные методы консалтинговой деятельности.	4	0	4	8	**16**
Итого по содержательному модулю 1	**16**	**0**	**14**	**42**	**72**
Содержательный модуль 2. Особенности управленческого консалтинга. Оценка эффективности управленческого консалтинга					
Тема 6. Инструментарий управленческого консультирования.	2	0	4	8	**14**
Тема 7. Характеристики и основные виды консультантов	2	0	2	8	**12**
Тема 8. Организационная динамика. Источники организационных изменений.	4	0	4	8	**16**
Тема 9. Функциональное консультирование.	2	0	2	8	**12**
Тема 10. Эффективность и качество консалтинга. Оценка результатов.	4	0	4	10	**18**
Итого по содержательному модулю 2	**14**	0	**16**	**42**	**72**
Всего по компоненту ОПОП	**30**	**0**	**30**	**84**	**144**

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 4, семестр – 8

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Теоретические основы управленческого консалтинга					
Тема 1. Содержание и особенности консалтинговой деятельности в современных условиях хозяйствования.	1	0	1	12	**14**
Тема 2. Классификация и основные виды консалтинговых услуг. Формирование партнерских отношений «консультант – клиент».	1	0	1	12	**14**
Тема 3. Технология (этапы) консалтинговой деятельности.	1	0	0	12	**13**
Тема 4. Сущность и содержание процесса управленческого консультирования.	1	0	1	12	**14**
Тема 5. Основные методы консалтинговой деятельности.	1	0	1	14	**16**
Итого по содержательному модулю 1	**5**	**0**	**4**	**62**	**71**
Содержательный модуль 2. Особенности управленческого консалтинга. Оценка эффективности управленческого консалтинга					
Тема 6. Инструментарий управленческого консультирования.	1	0	1	14	**16**
Тема 7. Характеристики и основные виды консультантов	1	0	1	12	**14**
Тема 8. Организационная динамика. Источники организационных изменений.	1	0	0	12	**13**

Тема 9. Функциональное консультирование.	1	0	1	12	**14**
Тема 10. Эффективность и качество консалтинга. Оценка результатов.	1	0	1	14	**16**
Итого по содержательному модулю 2	**5**	0	**4**	**64**	**73**
Всего по компоненту ОПОП	**10**	**0**	**8**	**126**	**144**

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСАЛТИНГА

1. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины.
2. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги.
3. Виды консультационных услуг.
4. Возникновение управленческого консалтинга. Управленческий консалтинг сегодня.
5. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.
6. Субъекты и объекты консультирования.
7. Экспертное консультирование.
8. Процессное консультирование.
9. Обучающее консультирование.
10. Взаимодействие «консультант-клиент».
11. Поведенческие роли консультанта.
12. Методы воздействия на «систему клиента».
13. Психологические проблемы взаимоотношения «консультант-клиент».
14. Консультант – помощник в решении управленческих проблем.
15. Мотивация консультанта.
16. Этика консультанта.
17. Личностные качества консультанта.
18. Отбор и окончательный выбор консультанта.
19. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта.
20. Начало работы над проектом: первичное диагностирование задачи, план проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.
21. Диагностирование.
22. Поиск идей для возможных решений, разработка и оценка имеющихся альтернатив, представление клиенту возможных предложений.
23. Реализация проекта.
24. Роль консультанта в решении поставленной задачи.
25. Завершение работы над проектом.
26. Оценка проведенной работы над проектом, окончательный отчет.
27. Понятие процесса управленческого консультирования.
28. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика.
29. Стадии и этапы процесса консультирования.
30. Предпроектная стадия консалтингового процесса.
31. Проектная стадия: диагностика, разработка решений, внедрение решений.
32. Послепроектная стадия.

33. Методы управленческого консалтинга: коучинга, деловые и ролевые игры, метод живого моделирования коллективной деятельности, разработка и написание рекомендаций, тренинги.
34. Новые методы воздействия на управленческую структуру организации: реинжиниринг, аутсорсинг, метод «шесть сигм».

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСАЛТИНГА. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ КОНСАЛТИНГА

35. Бенчмаркинг: понятие и виды.
36. Экспертная оценка: понятие, сущность и основные методы (метод ассоциаций, парных сравнений, векторов предпочтений, фокальных объектов, индивидуальный экспертный опрос, средней точки).
37. Ретроспективный анализ.
38. Мониторинг рисков.
39. Структуризация проблемного поля организации.
40. Метод «SWOT-анализа: понятие, назначение, структура, этапы проведения, параметры оценки организации, параметры оценки среды, составление матрицы для определения сильных и слабых сторон организации, матрица рыночных возможностей и угроз, матрица корреляционного анализа.
41. Метод социометрии в диагностике социально- психологического климата организации: сущность, технология реализации; социограммы (мешень, звезда, гроздь) и социоматрицаю.
42. Расчет социометрических индексов.
43. Диагностическое интервью.
44. Метод фокус-групп: подготовка и процесс.
45. Наблюдение: сущность и виды.
46. Создание консультационной организации.
47. Правовые и организационные формы консалтингового бизнеса.
48. Специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности.
49. Классификация консалтинговых организаций и услуг.
50. Подбор, обучение и оплата туда сотрудников консультационной организации.
51. Качество консалтинговых услуг.
52. Ценообразование на консалтинговые услуги.
53. Организационная нестабильность и ее основные формы.
54. Цикличность как форма организационного развития.
55. Модели жизненных циклов организации.
56. Фазы организационного цикла.
57. Организационные патологии и организационные кризисы, их формы, причины возникновения.
58. Источники развития организации.
59. Необходимость организационной диагностики.
60. Консалтинг в управлении финансами.
61. Консалтинг в области маркетинга и сбыта.
62. Консалтинг в управлении производством.
63. Качество продукции.
64. Методы организации производства.
65. Консалтинг в управлении персоналом.
66. Консалтинг в управлении малым бизнесом.
67. Консалтинг в управлении государственным сектором и его особенности.
68. Разработка и внедрение программы по повышению эффективности деятельности государственных организаций.
69. Ожидания клиента и реальные результаты.

70. Зависимость результатов от направления консультирования.
71. Проблемы оценки качества и эффективности консультирования.
72. Прямые и косвенные показатели эффективности.
73. Количественная и качественная оценка.
74. Экономические показатели.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа проводится в виде комбинации тестовых и теоретических заданий на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Тестирование включает 10 тестовых заданий по темам 1-4. Теоретических заданий – два. Время выполнения – 30 минут.

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

I. ТЕСТЫ

1.1. Процесс консультирования – это:

А) ограниченный во времени целенаправленный комплекс мероприятий, предпринимаемый консультантом на установленных договором условиях, для разрешения проблем клиента;

Б) деятельность, осуществляемая профессиональными консультантами и направленная на обслуживание потребностей деятельности коммерческих и некоммерческих организаций (независимо от размера, отраслевой принадлежности, организационно-правовой формы), физических лиц в консультациях, обучении, исследовательских работах по проблемам функционирования и развития организаций;

В) любая помощь, оказываемая внешними консультантами, в решении той или иной проблемы;

Г) последовательная серия действий и мероприятий, которые предпринимает консультант для разрешения проблем клиента и/или создания условий, при которых клиент в состоянии сделать это самостоятельно.

1.2. В условиях сопротивления персонала организации-клиента изменениям консультанту часто приходится играть роль

А) посредника; Б) стратега; В) инструктора; Г) пропагандиста;

1.3. В соответствии с попредметной классификацией консалтинговые услуги делятся

А) в зависимости от отраслевой принадлежности компании-клиента;

Б) в зависимости от содержания тех элементов менеджмента, на которые они направлены;

В) в зависимости от используемого консультантами набора инструментов и методов диагностики;

Г) в зависимости от предметной области специализации консультанта.

1.4. Клиент должен предоставить консультанту

А) всю имеющуюся у него информацию относительно проблемы, чтобы консультирование было более основательным и комплексным;

Б) минимально необходимую информацию о сути проблемы;

В) только собственное видение сути проблемы, чтобы консультант сам мог решить, какая информация ему нужна;

Г) ничего не должен, т.к. профессиональный консультант должен уметь диагностировать проблему самостоятельно.

1.5. Экспертный консалтинг

А) форма пассивного консалтинга, когда на сформулированную клиентом задачу, консультант самостоятельно, опираясь на собственные опыт и знания, а также прибегая в случае необходимости к внешним источникам, дает готовое (зачастую типовое) решение;

Б) форма активного взаимодействия консультанта-эксперта и руководства организации-клиента;

В) консультирование, основанное преимущественно на экспертно-аналитическом методе исследования;

Г) все ответы верны.

1.6. Совместная работа консультанта с персоналом и руководством компании-клиента над разработкой и внедрением решений допустима в рамках

А) проектного (процессного) консалтинга;

Б) обучающего консалтинга в форме тренинга;

В) любого вида консалтинга;

Г) не допустима ни при каких условиях, т.к. будет создавать помехи для консультанта.

1.7. В рамках процессной модели консультирования клиент полноправно участвует

А) на всех этапах;

Б) на всех этапах, кроме этапа разработки рекомендаций;

В) на этапе внедрения рекомендаций;

Г) на этапе определения проблемы.

1.8. В рамках проектной модели консультирования клиент участвует

А) на всех этапах;

Б) на этапе определения проблемы;

В) на этапе разработки рекомендаций;

Г) на этапе внедрения рекомендаций.

1.9. В рамках экспертной модели консультирования клиент:

А) участвует в процессе наравне с экспертом;

Б) самостоятельно определяет проблему;

В) собирает исходные данные;

Г) определяет перспективы сотрудничества.

1.10. Модель построения отношений между клиентной организацией и консультационной фирмой, которая базируется на роли консультантов как катализаторов изменений, осуществляемых при непосредственном участии персонала клиентной организации — это

А) консультирование экспертное;

Б) консультирование проектное;

В) консультирование процессное;

Г) консультирование обучающее.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:

1. Возникновение управленческого консалтинга. Управленческий консалтинг сегодня.

2. Начало работы над проектом: первичное диагностирование задачи, план проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.

Критерии оценивания модульной контрольной работы

Вид задания	**Количество баллов**
Тестовые задания	1,0 × 10= 10
Теоретические задания	5,0 × 2= 10
Всего	**20**

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Не предусмотрено

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	**Вид работы**	**Баллы**
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	20
	Самостоятельная работа	10
	Модульная контрольная работа	20
	Итого	**50**
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	20
	Самостоятельная работа	10
	Итого	**30**
Индивидуальное творческое задание		**20**
Общий итог		**100**

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:
– лекции оформляются в виде электронного документа;
– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
– экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
– письменные задания выполняются на компьютере;
– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
2) для глухих и слабослышащих:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев,186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Дистанционный курс «Управленческий консалтинг» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиля «Государственное и муниципальное управление» доступен по ссылке на платформе Moodle

Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: http://ef.donnu-support.ru/moodle/course /view.php?id=691.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Конспект лекций по дисциплине: «Управленческий консалтинг» для студентов очной и заочной форм обучения уровня высшего профессионального образования «Бакалавриат» по специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / разраб. Н.И. Хромов. − Донецк: ДонНУ. − 2016.

2. Методические рекомендации к изучению учебной дисциплины «Управленческий консалтинг» для студентов очной и заочной форм обучения уровня высшего профессионального образования «Бакалавриат» по специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / разраб. Н.И. Хромов. − Донецк: ДонНУ. − 2016. – 32 с.

3. Шарков, Ф.И. Политический консалтинг: (специализация курса "Консалтинг в связях с общественностью") / Ф.И. Шарков. – Москва : Дашков и К, 2007. – 460 с.

4. Гончаров, М.А. Основы маркетинга и консалтинга в сфере образования: учеб. пособие для слушателей системы доп. пед. образования / М.А. Гончаров. – Москва: КноРус, 2010. – 335 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Кравченко, А.И. Социология управления: фундаментальный курс / А.И. Кравченко, И.О. Тюрина. – 4-е изд. – Екатеринбург: Деловая кн.; Москва: Акад. Проект, 2008. – 982 с.

2. Купряшин Г.Л. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Г.Л. Купряшин, А.И. Соловьев; Московский гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Фак. гос. упр. – Москва: Изд-во Моск. ун-та, 2012. – 642 с.

3. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление (080504), "Юриспруденция" (030501) и "Политология" (030201) / Р.Т. Мухаев. – Москва : ЮНИТИ, 2007. – 575 с.

4. Рой О.М. Теория управления: учеб. пособие специальности "Государственное и муниципальное управление" / О.М. Рой. – Москва [и др.]: Питер, 2008. – 250 с.

5. Эдершайм, Э. Марвин Бауэр, основатель McKinsey & Company: Стратегия, лидерство, создание управленческого консалтинга. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 278 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/87866.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2024. – URL: https://rusneb.ru (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2024. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2024. – URL: https://cyberleninka.ru/. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: https://biblio-online.ru (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2024. – URL: http://library.donnu.ru/ (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: http://library.donnu.ru/catalog/ (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: http://repo.donnu.ru/ (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).